



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - Fax 0332/400737

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

Prot. n. 4029 / c14

Vedano Olona, 29 giugno 2018

Al DSGA Fondello Marisa Lucia
All' Albo
Agli Atti
Al Sito web

Oggetto: Conferimento al DSGA dell'incarico per direzione amministrativa del progetto di psicomotricità per la scuola dell'Infanzia PON FSE "Tempo per Crescere".
Sottoazione 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-172 formalmente autorizzato con circolare MIUR Prot. 38445 del 29/12/17. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
CUP: J45B17000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la Legge sul procedimento amministrativo n. 241 del 07/08/1990;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Regolamento Selezione Esperti Esterni e Acquisizione dei servizi approvato con delibera n. 120 del Consiglio di Istituto dell'11/09/2015;
- **VISTO** l'aggiornamento del Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di lavori, beni e servizi sotto soglia comunitaria, approvato con delibera n. 153 del Consiglio di Istituto del 27/06/18;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l'art. 31;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- **VISTA** la nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13/01/2016;
- **VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTE** le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Firmato digitalmente da TADIELLO PAOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Veduggio (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - Fax 0332/400737

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

- **VISTO** l'avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa emanato con prot. 1953 del 21 febbraio 2017;
- **VISTA** la delibera n. 21 del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 05/04/2017 di adesione all'avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base" previsto tra le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ;
 - **VISTA** la candidatura inserita sul SIF in data 15/05/2017, registrata con il numero 49301, contenente il progetto: "Tempo per Crescere", progetto di psicomotricità per la scuola dell'Infanzia "Tempo per crescere": Sottoazione 10.2.1A FSEPON-LO-2017-172;
 - **VISTA** la circolare MIUR con prot. 38439 del 29/12/17 di approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali;
 - **VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038450 del 29/12/2017 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "Tempo per Crescere", relativo alla Sottoazione 10.2.1.A "Competenze di base", codice identificativo del Progetto 10.2.1.A FSEPON-LO-2017-172 e dell'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo pari a € 19.911,60;
 - **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 29/11/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
 - **VISTA** l'assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico (CUP: J45B17000150007) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;
 - **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 29/11/2017, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/2018;
 - **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.7 del 17/12/2015, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
 - **VISTA** la delibera n. 85 del Consiglio di Istituto del 19/04/2018 relativa alla individuazione dei criteri per la selezione del personale interno ed esterno per l'attuazione del progetto "Tempo per Crescere" - cod. identificativo 10.2.1.A FSEPON-LO-2017-172, Sottoazione 10.2.1A;
 - **VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n 2138/c14 del 12.04.2018 di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 della somma di € 19.911,60 relativa al progetto "Tempo per Crescere", codice identificativo 10.2.1A FSEPON-LO-2017-172;
 - **VISTA** la dichiarazione di avvio del progetto "Tempo per Crescere", codice identificativo 10.2.1A FSEPON-LO-2017-172 prot. n. 1396/c14b del 07.03.2018
- **VISTE** le schede dei costi relativi ai singoli moduli in cui è stato strutturato il progetto PON FSE suddetto;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per il personale, per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione e verifiche dei bandi ed incarichi al personale, delle lettere d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale;
- **RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;
- **RITENUTO** che la figura del D.S.G.A possa attendere a tale funzione;
- **ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata;

Firmato digitalmente da TADIELLO PAOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - Fax 0332/400737

email: vaic86300c@istruzione.it – pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

CONFERISCE

Al D.S.G.A Marisa Lucia Fondello , nata a Gavirate, 13 dicembre 1963- C.F. FNDMSL63T53D946Z, in virtù della qualifica di direttore dei servizi generali e amministrativi, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria del seguente progetto:

| Codice Nazionale | Codice Progetto | Totale Autorizzato | Codice CUP |
|------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|
| 10.2.1A | 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-172 | € 19.911,60 | J45B17000150007 |

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativi contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrativo;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all' Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Per lo svolgimento delle attività, al Dirigente scolastico verrà riconosciuto un numero di ore pari a n. **60** (15 ore per 4 moduli), per un importo orario lordo stato di euro 24,55. L'importo complessivo attribuibile ammonta pertanto ad € **1.473,00 lordo stato**. Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto (ad esempio le ore di riunione con gli esperti, ecc.) devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato sull'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Istituto www.scuolavedano.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente e nella pagina dedicata ai progetti Pon della scuola Programmazione 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Paola Tadiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Firmato digitalmente da TADIELLO PAOLA