



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - Fax 0332/400737

email: vaic86300c@istruzione.it - pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

Prot. n.3381 /C14B

Vedano Olona, 10 maggio 2016

All'albo dell'I.C. "S.Pellico" di Vedano Olona
Agli atti

OGGETTO: DETERMINA di aggiudicazione per l'acquisto e la fornitura di targhe PON e targhette adesive con logo PON per la realizzazione della rete LAN-WLAN. Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-187
Programma Operativo Nazionale 2014-2020.
CUP: J46J15000810007
CIG : Z8219CB809

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), e in particolare, l'art.11, c.2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Vista la legge 13 agosto 2010, n.136;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato adottato il Piano dell'Offerta Formativa;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;

Ritenuto che la presumibile spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 2.000,00;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Ritenuto di poter scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/09/2015 con delibera n.120, verbale n.21;

Vista la dichiarazione del Dirigente Scolastico prot n.3374/c14 del 10/05/2016 di assenza di Convenzione Consip in corso di validità riguardante la fornitura in oggetto;

Viste le offerte pervenute dalle ditte o scaricate dal portale web/Mepa:

- VG Grafica & Stampa di Vannini Lucio – Prot.n. 3298/C14b del 06/05/2016;
- Spinazzola Donato – Prot.n. 3336/C14b del 09/05/2016
- M.E.P.A./Spaggiari – Prot. n. 3371/C14b del 10/05/2016;

Visto il prospetto comparativo predisposto;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Silvio Pellico"

Piazza del Popolo 4 – 21040 Vedano Olona (VA)

C.F. 95045030129 - Tel. 0332/400232 - Fax 0332/400737

email: vaic86300c@istruzione.it - pec: vaic86300c@pec.istruzione.it

DETERMINA

- Di affidare alla ditta VG Grafica & Stampa di Vannini Lucio di Vedano Olona (VA) la fornitura specificata in premessa;
- Di sostenere la spesa nell'ambito dell'Aggregato A1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare,
- Di evidenziare il CIG in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 1. Il Documento di Regolarità Contributiva;
 2. Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 3. Le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 4. La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- Di informare la ditta aggiudicataria che:
 1. Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 2. Deve immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- Di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi della scuola per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico
dott.^{ssa} Paola Tadiello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'Aggregato A1:

Funzionamento Amministrativo Generale E.F.2016

Il Direttore S.G.A.
Marisa Lucia Fondello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*